



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad-România-Bd. Revoluției nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro



UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie

Nr. 23273 / 24.04.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Municipiul Arad prin UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI "Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie", vă invită să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de management al proiectului - Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie.**

Obiectul contractului: Servicii de management al proiectului

1. **Cod CPV:** 79411000-8 Servicii generale de consuntanță în management
2. **Procedura aplicată:** Achiziție directă
3. **Sursa de finanțare:** Finanțare națională, finanțare externă nerambursabilă și cheltuieli neeligibile
1. **Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:** documente de calificare, propunere financiară, propunere tehnică
4. **Limba de redactare a ofertei:** Română
5. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
6. **Prețul va fi exprimat în:** lei fără TVA
Prețul ofertei este ferm. NU se acceptă actualizarea prețului contractului
7. **Tipul contractului:** Servicii
8. **La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative
9. **Termenul comercial în care se va încheia contractul:** Ferm
10. **Durata contractului:** Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.
11. **Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Arad**
12. **Documentele care însoțesc oferta:**
 - Certificatul Constatator / Certificatul de Înregistrare, emis de Oficiul Registrul Comerțului - copie simplă.
 - Oferta tehnică – se întocmește conform cerințelor din caietul de sarcini.
 - Oferta financiară - se întocmește conform cerințelor din caietul de sarcini.
12. **Garantia de buna executie:** 5% din valoarea fără TVA a contractului.
13. **Adresa la care se depune oferta:** Primăria Municipiului Arad, B-dul Revoluției, nr. 73, camera 5, Registratura generala; oferta se depune **în plic închis și sigilat pe care se va menționa OFERTĂ Servicii de management al proiectului - Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.04.2020.**
14. **Data limită pentru depunerea ofertei:** 28.04.2020 inclusiv.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel 0257 281850, int.289 , fax 0257 281450.

MANAGER PROIECT

RESPONSABIL ACHIZIȚII

CAIET DE SARCINI
Servicii de management al proiectului
„Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6
tramvaie vagon capacitate medie” SMIS 126169

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. DATE GENERALE

DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

MUNICIPIUL ARAD, Bulevardul Revoluției nr. 75, Tel.: 0257 281850, int. 289; Fax 0257 281450; e-mail: achizitii@primariaarad.ro

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie achiziționarea de **Servicii de management al proiectului „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie” SMIS 126169**

Finanțarea proiectului „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie” este asigurată prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 4 – „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, Prioritatea de investiții 4e „Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare”, Obiectivul specific 4.1 „Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

III. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1. Descrierea proiectului pentru care se solicită servicii de management al proiectului

Municipiul Arad, în calitate de autoritate contractantă, este beneficiarul finanțării în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 – „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, Prioritatea de investiții 4e „Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare”, Obiectivul specific 4.1 „Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă”.

Cele 5 obiective urmărite în cadrul proiectului sunt:

1. Achiziționarea unui număr de 10 tramvaie noi, eficiente energetic, din care 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie;
2. Reducerea timpului de călătorie cu tramvaiul;
3. Creșterea vitezei comerciale a transportului public;
4. Reducerea nivelului de zgomot, a consumului de energie electrică;
5. Creșterea confortului și siguranței pasagerilor.

Scopul principal al investiției constă în reducerea emisiilor de carbon din transport în Municipiul Arad, care va conduce la dezvoltarea unui sistem de transport public de călători cu tramvaiul atractiv și eficient, facilitând astfel transferul sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme, către transportul public. Implementarea acestui proiect va duce la reducerea consumului de energie și totodată la îmbunătățirea calității serviciilor de transport public din municipiu și implicit reducerea emisiilor de carbon și a poluării fonice, având ca rezultat final îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea bunăstării locuitorilor.

Proiectul propus are ca activitate centrală achiziționarea unui număr de 10 tramvaie noi, eficiente energetic, din care 4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie. Achiziția este necesară pentru reînnoirea parcului de tramvaie, cu o vechime 39-55 ani în procent de 96%.

Reducerea emisiilor de carbon din transport în Municipiul Arad prin achiziția de material rulant nou (tramvaie), care va conduce la dezvoltarea unui sistem de transport public de călători cu tramvaiul atractiv și eficient, facilitând astfel transferul sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme către transportul public.

Achiziția de material rulant nou va duce la reducerea consumului de energie și totodată la îmbunătățirea calității serviciilor de transport public din municipiu, determinând creșterea atractivității transportului public pentru utilizatorii de vehicule motorizate și implicit reducerea emisiilor de carbon și a poluării fonice, având ca rezultat final îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea bunăstării locuitorilor.

Prin achiziția de tramvaie noi, moderne, va crește interesul pentru transportul cu tramvaiul și eficiența transportului public de călători, ceea ce va conduce la transferul deplasărilor cu autoturismul privat spre modurile nepoluante, creându-se astfel condițiile de reducere a emisiilor echivalent CO₂ din transport.

De asemenea, proiectul cuprinde activități de promovare prin campanii de conștientizare a utilizării transportului public, a mersului cu bicicleta și mersului pe jos și educație în domeniul protecției mediului, în vederea menținerii rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate.

Prin modernizarea parcului de tramvaie, vor crește confortul și siguranța pe care pasagerii le vor resimți în mijloacele de transport public, aspect care va contribui la îmbunătățirea atractivității acestui mod de transport. Tramvaiele ce urmează a fi achiziționate vor fi noi, de concepție modernă și vor asigura accesul facil al persoanelor cu mobilitate redusă (care se deplasează în cărucioare cu roțile, persoane în vârstă, persoane cu deficiențe de vedere și/ sau auz, persoane care transportă cărucioare pentru copii etc.).

În cadrul acestui proiect se propune înnoirea materialului rulant cu 10 tramvaie, contribuind la realizarea unui sistem de transport urban durabil prin reducerea poluării aerului, a poluării fonice și a consumului de energie și asigurarea accesibilității la sistemul de transport public pentru toți cetățenii, rezultate așteptate pentru atingerea obiectivului specific al Priorității de Investiții 4.1 din cadrul POR 2014-2020.

Noile tramvaie propuse spre achiziționare trebuie să fie compatibile, într-o măsură cât mai mare, cu infrastructura actuală și condițiile de exploatare și întreținere existente în Arad, cu un ecartament 1000 mm, lungime tramvai maxim 30 m, sarcina pe osie < 10 t.

Tramvaiele vor fi cu podea coborâtă 100%, fără trepte în direcția longitudinală în zona pasagerilor, vor fi prevăzute cu platforme pentru persoanele cu mobilitate redusă, aer condiționat pentru pasageri și vatman.

Tramvaiele de capacitate mare dublă articulație vor avea capacitate minimă de 150 pasageri (minimum 40 scaune și capacitate pentru minimum 110 pasageri în picioare - 4 persoane/m²).

Tramvaiele vagon de capacitate medie vor avea capacitatea minimă de 120 pasageri (minimum 30 scaune și capacitate pentru minimum 90 pasageri în picioare).

Noile tramvaie vor avea un consum redus de energie, un grad înalt de fiabilitate, o durată de utilizare de minimum 30 de ani și un cost scăzut al ciclului de viață. Vor fi fabricate cu respectarea în totalitate a reglementarilor și standardelor internaționale și naționale.

Perioada de implementare a proiectului conform contractului de finanțare este până la 31.01.2022.

Principalele activități care se vor derula prin proiect sunt:

1. Derularea contractului de furnizare material rulant
2. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici:
 - Achiziție servicii de management al proiectului;
 - Achiziție servicii de informare și publicitate;
 - Achiziție servicii de promovare a obiectivului de investiții;
 - Achiziție servicii de audit financiar al obiectivului de investiții;
3. Activitate de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și managementul de proiect, inclusiv raportarea
4. Realizarea investiției de bază
5. Informare și publicitate în cadrul proiectului
6. Promovarea proiectului
7. Servicii de audit financiar

Managementul proiectului va fi asigurată de echipa internă de proiect, Unitatea de Implementare a Proiectului numită prin Dispoziția Primarului, alcătuită din angajați ai solicitantului, în colaborare cu echipa externă a furnizorului de servicii externe de management de proiect.

Pentru a realiza cu succes activitățile angajate prin proiect, ținând cont de volumul mare de muncă, s-a considerat oportună asigurarea serviciilor de consultanță și management de proiect pentru implementarea proiectului.

2. Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului de Servicii de managementul proiectului

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, echipa de proiect a prestatorului va fi formată din **minim doi specialiști** propuși de firma de consultanță care va fi contractată pentru asigurarea serviciilor de management .

Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- urmărește activitatea proiectului în scopul încadrării în graficul de timp stabilit;
- elaborează cererile de rambursare/plată și coordonează înaintarea lor la termen către OI;
- participă la vizitele de monitorizare și verificare, când este convocat;
- participă la întâlnirile periodice de evaluare;
- identifică pentru fiecare activitate rezultatele obținute și indicatorii prin care se pot măsura rezultatele respective;
- realizează evaluarea proiectului, care constă în evaluarea rezultatelor imediate și de impact pentru fiecare etapă de raportare;
- asigură suportul managerului de proiect din partea consultantului pe perioada implementării proiectului;
- elaborează rapoartele de progress în colaborare cu Responsabilul financiar, Responsabilul tehnic și cu dirigințele de șantier;
- elaborează rapoartele de activitate ale Consultantului;
- participă la întâlnirile periodice de evaluare;
- pregătește și încarcă în MYSMIS toate documentele aferente implementării proiectului.

Managementul proiectului presupune desfășurarea următoarelor activități:

- întocmirea și pregătirea documentelor necesare (notificări, acte adiționale) sau altor documente rezultate din instrucțiunile emise de AM POR;
- analizarea contractelor încheiate cu furnizorii/ prestatorii și verificarea corelării graficului de execuție cu obligațiile din contractul de finanțare și încadrarea cheltuielilor în valoarea din bugetul aprobat de Finanțator;
- elaborarea cererilor de rambursare/plată;
- colectarea documentelor și informațiilor necesare pentru elaborarea cererilor de rambursare;
- verificarea din punct de vedere administrativ a documentelor tehnice și financiare (existența semnăturilor, ștampilelor, mențiunilor conform cerințelor AM POR)
- redactarea cererii de rambursare;
- asigurarea asistenței pentru eventualele clarificări solicitate de OI sau AM POR;
- verificarea cheltuielilor și monitorizarea efectuării plăților, a încasării transferurilor solicitate prin cererile de rambursare a cheltuielilor;
- pregătirea și încărcarea în MYSMIS a tuturor documentele aferente implementării proiectului.

Monitorizarea activității societății care va furniza serviciile de management:

Monitorizarea activității societății care va furniza serviciile de management al proiectului se va face de către beneficiar, prin verificarea conținutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoarte trimestriale, rapoarte finale, documentație de rambursare) urmărindu-se ca acestea să fie complete și corecte, să fie întocmite la termen și să răspundă cerințelor impuse de finanțator.

Echipa consultantului și rezultatele acesteia vor fi monitorizate comparând activitățile realizate cu cele cuprinse în caietul de sarcini și oferta transmisă, pe baza rapoartelor elaborate de consultant.

Evaluarea

În baza informațiilor/rezultatelor obținute în urma activității de monitorizare se va face evaluarea proiectului, care constă în compararea rezultatelor și indicatorilor previzionați pentru fiecare activitate cu rezultatele și indicatorii realizați.

Raportarea

Rezultatele activității de monitorizare și evaluare vor fi consemnate în rapoartele de progres. Raportul de progres descrie stadiul fizic al proiectului și acesta se va elabora și în situația în care, în perioada raportată, nu s-au efectuat cheltuieli.

Se va acorda o atenție deosebită descrierii, în cadrul rapoartelor de progres, a procedurilor de achiziție, a contractelor încheiate, a activităților de informare și publicitate desfășurate. La fiecare raport de progres, va fi descris modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile, în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de finanțare.

Consultantul va elabora două tipuri de rapoarte:

- rapoarte lunare către beneficiar, cu privire la activitatea pe care o desfășoară în cadrul proiectului;
- rapoarte periodice către finanțator:
 - raport de progres;
 - rapoarte care însoțesc cererile de rambursare;
 - raport final.

Activitatea consultantului se desfășoară cu sprijinul echipei de proiect și a documentelor puse la dispoziție de aceasta. Specialiștii propuși de consultant și echipa de proiect vor colabora permanent făcând schimb de informații atât telefonic, prin e-mail sau fax, cât și prin întâlniri organizate periodic sau ori de câte ori situația o cere.

MODUL DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI DE SERVICII DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI

Monitorizarea activității societății care va furniza serviciile de management al proiectului se va face de către beneficiar prin verificarea conținutului tuturor documentelor transmise de acesta (rapoarte lunare/trimestriale, rapoarte finale, documentație de rambursare) urmărindu-se ca acestea să fie

complete și corecte, să răspundă cerințelor impuse de finanțator.

Echipele consultantului și rezultatele acestora vor fi monitorizate comparând activitățile realizate cu cele cuprinse în caietul de sarcini și oferta transmisă, pe baza rapoartelor interne elaborate de consultant.

Recepționarea serviciilor

Serviciile vor fi recepționate lunar pe baza unui proces verbal de recepție servicii.

Pentru plată, fiecare factură va fi însoțită de:

- fișa de pontaj,
- raportul lunar de activitate,
- procesul verbal de recepție servicii.

Cerințe de personal

Prestatorul va asigura personal de specialitate (minim două persoane) care să dețină pregătirea și experiența similară și expertiza în gestionarea fondurilor și programelor europene (implementare, monitorizare, evaluare). Consultantul va demonstra în cadrul descrierii experienței similare că are experiență și expertiza relevantă în întocmirea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.

Oferta financiară: va cuprinde formularul de ofertă (cu valoarea totală ofertată), care va fi însoțit de un centralizator ce va cuprinde tariful/persoană/zi și nr. zile lucrate/persoană/lună.

Prezentul *Caiet de sarcini* vine să completeze celelalte obligații ce revin prestatorului conform Contractului de finanțare nr. 5178/13.03.2020, precum și instrucțiunilor și reglementărilor AMPOR și OI.

Durata de prestare a serviciilor: Durata de prestare pentru servicii de management al proiectului este de la semnarea contractului și până la finalizarea implementării proiectului.

Precizare : În cazul în care durata de implementare a proiectului „Achiziție material rulant electric, 4 tramvaie dubla articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie” SMIS 126169 se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților, fără costuri suplimentare.

În cazul în care durata de implementare a proiectului se va reduce, atunci și durata de prestare a serviciilor de management al proiectului va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

IV. CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului *Caiet de sarcini* pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activitățile solicitate

De asemenea se solicită prezentarea **Listei personalului** pentru îndeplinirea cerințelor prezentului contract.

Oferta financiară: se va întocmi sub formă de tarif /persoană/zi și nr. zile lucrate/persoană/lună, conform centralizatorului de preț atașat.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Semnătura	Data
1				
2				
3				

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/ _____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**Servicii de management al proiectul - Achiziție material rulant electric,
4 tramvaie dublă articulație capacitate mare și 6 tramvaie vagon capacitate medie
COD SMIS 126169**

Nr. Crt.	Denumirea activității	Cantitate	Nr. persoane	Tarif/persoană/zi	Număr zile lucrate/persoană/lună
1	Servicii de management	1			
	TOTAL FĂRĂ TVA				
	TVA				
	TOTAL CU TVA				

Operator economic
